

УТВЕРЖДЕНО
решением Совета
контрольно-счетных органов
при Контрольно-счетной палате
Воронежской области
от 20.02.2018 № 2

Положение
о Комиссии по совершенствованию внешнего
финансового контроля на муниципальном
уровне Совета контрольно-счетных
органов при Контрольно-счетной палате
Воронежской области

г. Воронеж
2018

Содержание

1. Общие положения	3
2. Задачи Комиссии	3
3. Состав Комиссии	4
4. Порядок работы Комиссии	4

1. Общие положения

1.1. Комиссия по совершенствованию внешнего финансового контроля на муниципальном уровне Совета контрольно-счетных органов при Контрольно-счетной палате Воронежской области (далее – Комиссия) является постоянно действующим рабочим органом Совета контрольно-счетных органов при Контрольно-счетной палате Воронежской области (далее – Совет) и образуется по решению Совета в целях обеспечения непрерывности его деятельности, подготовки и реализации принимаемых им решений.

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется законодательством Российской Федерации и Воронежской области, Положением о Совете, решениями Совета и Президиума Совета, настоящим Положением.

1.3. Комиссия в своей деятельности подотчетна Совету и Президиуму Совета.

1.4. Положение о Комиссии утверждается решением Совета.

2. Задачи Комиссии

2.1. Задачами Комиссии являются:

2.1.1. Сбор, анализ и обобщение информации по различным направлениям деятельности контрольно-счетных органов муниципальных образований Воронежской области.

2.1.2. Выработка предложений по совершенствованию деятельности контрольно-счетных органов муниципальных образований Воронежской области.

2.1.3. Оказание консультативной и методической помощи контрольно-счетными органами муниципальных образований по вопросам осуществления внешнего государственного (муниципального) финансового контроля.

2.1.4. Осуществление взаимодействия по распространению передового опыта работы органов внешнего государственного (муниципального) финансового контроля Российской Федерации.

2.2. Для решения возложенных задач Комиссия:

2.2.1. Взаимодействует с ответственным секретарем Совета, муниципальными контрольно-счетными органами Воронежской области, запрашивает и получает от них необходимую для реализации своих задач информацию.

2.2.2. Привлекает к работе Комиссии сотрудников муниципальных контрольно-счетных органов.

2.2.3. Разрабатывает проект плана работы Комиссии.

2.2.4. Подготавливает отчет о деятельности Комиссии.

2.2.5. Вносит предложения в Президиум Совета по совершенствованию внешнего государственного (муниципального) финансового контроля.

3. Состав Комиссии

3.1. Численность Комиссии утверждается решением Президиума Совета.

3.2. В состав Комиссии входят члены Совета – председатели контрольно-счетных органов муниципальных образований, иные сотрудники контрольно-счетных органов муниципальных образований. Персональный состав Комиссии утверждается Президиумом Совета.

3.3. Комиссию возглавляет председатель контрольно-счетного органа, который избирается Советом один раз в три года по представлению председателя Совета или Президиума Совета.

Председатель Комиссии:

организует и руководит работой Комиссии;

созывает и ведет заседания Комиссии;

представляет по утверждению Совета персональный состав Комиссии;

представляет на утверждение Президиума Совета проект плана работы Комиссии;

представляет на рассмотрение Совета отчет о деятельности Комиссии;

решает иные вопросы организации деятельности Комиссии.

3.4. Члены Комиссии:

участвуют в решении задач Комиссии;

выполняют поручения Комиссии;

вносят в Комиссию предложения по ее работе.

4. Порядок работы Комиссии

4.1. Комиссия строит свою работу на основании годовых планов работы, решений Совета и Президиума Совета.

4.2. Заседания Комиссии проводятся в очной форме, в том числе с использованием возможностей видеоконференцсвязи. По решению председателя Комиссии заседания могут проводиться в заочной форме.

4.3. Информация о месте и времени проведения заседания Комиссии доводится до членов Комиссии не позднее 5 календарных дней до дня заседания.

4.4. На заседаниях Комиссии рассматриваются вопросы, связанные с деятельностью Комиссии, включая проекты годовых планов работы, отчетов, докладов, аналитических записок и иных документов.

4.5. Члены Комиссии принимают личное участие в ее работе. В случае невозможности личного участия в заседании член Комиссии должен заблаговременно (не позднее, чем за три календарных дня) уведомить об этом председателя Комиссии с приложением своего мнения по вопросам, выносимым для обсуждения.

4.6. Представленное членом Комиссии письменное мнение учитывается при подсчете голосов.

4.7. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее половины членов данной Комиссии. Решение Комиссии принимается большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов данной Комиссии.

4.8. На заседания Комиссии могут приглашаться сотрудники Контрольно-счетной палаты Воронежской области, контрольно-счетных органов муниципальных образований Воронежской области, не являющиеся членами Комиссии, а также специалисты и эксперты.

4.9. Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем Комиссии.

4.10. Годовые планы работы Комиссии, протоколы заседания Комиссии, иные материалы направляются председателем Комиссии ответственному секретарю Совета.

4.11. Обеспечение деятельности Комиссии осуществляет контрольно-счетный орган, председателем которого является председатель Комиссии.

Ответственный секретарь
Совета КСО при КСП ВО



Н.С. Захарова