

УТВЕРЖДЕНО  
решением Совета  
контрольно-счетных органов  
при Контрольно-счетной палате  
Воронежской области  
от 01 марта 2017 года № 1

# **Положение**

## **о Совете контрольно-счетных органов при Контрольно-счетной палате Воронежской области**

г. Воронеж  
2017

**Содержание**

<b>I.</b>	<b>Общие положения.....</b>	<b>3</b>
<b>II.</b>	<b>Основные задачи Совета.....</b>	<b>3</b>
<b>III.</b>	<b>Состав и структура Совета.....</b>	<b>4</b>
<b>IV.</b>	<b>Председатель Совета.....</b>	<b>5</b>
<b>V.</b>	<b>Заместитель председателя Совета.....</b>	<b>5</b>
<b>VI.</b>	<b>Ответственный секретарь Совета.....</b>	<b>6</b>
<b>VII.</b>	<b>Президиум Совета .....</b>	<b>6</b>
<b>VIII.</b>	<b>Комиссии Совета.....</b>	<b>7</b>
<b>IX.</b>	<b>Временные рабочие группы.....</b>	<b>8</b>
<b>X.</b>	<b>Порядок деятельности Совета.....</b>	<b>8</b>

## **I. Общие положения**

1. Совет контрольно-счетных органов при Контрольно-счетной палате Воронежской области (далее – Совет) является совещательным органом, созданным в целях повышения качества контрольной и экспертно-аналитической деятельности, эффективности внешнего государственного и муниципального финансового контроля (аудита) в рамках организации взаимодействия между Счетной палатой Российской Федерации, Контрольно-счетной палатой Воронежской области и контрольно-счетными органами муниципальных образований Воронежской области (далее – контрольно-счетные органы).

2. В своей деятельности Совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Законом Воронежской области «О Контрольно-счетной палате Воронежской области», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Воронежской области, Лимской декларацией руководящих принципов контроля, Мексиканской декларацией независимости, настоящим Положением.

3. Совет создается и действует на основе принципов добровольности вхождения в его состав и равноправия членов Совета в процессе его деятельности.

4. Настоящее Положение и внесение в него изменений утверждаются решением Совета.

5. Совет не является юридическим лицом.

6. Сокращенное наименование Совета – СКСО при КСП ВО.

## **II. Основные задачи Совета**

7. Основными задачами Совета являются:

совершенствование взаимодействия Контрольно-счетной палаты Воронежской области с контрольно-счетными органами, выработка единых подходов к разработке соглашений о сотрудничестве, заключаемых с контрольно-счетными органами, мониторинг их реализации;

обмен опытом реализации полномочий в области осуществления внешнего государственного и муниципального финансового контроля (аудита), в том числе обобщение и распространение передового отечественного и зарубежного опыта организации и осуществления государственного и муниципального финансового контроля (аудита);

обобщение и рассмотрение результатов оценки (анализа) деятельности контрольно-счетных органов, подготовка рекомендаций по повышению ее эффективности, рассмотрение и обобщение результатов анализа соблюдения контрольно-счетными органами стандартов внешнего государственного и муниципального контроля (аудита);

совершенствование планирования и проведения на территориях муниципальных образований совместных и параллельных контрольных и

экспертно-аналитических мероприятий и методического сопровождения их организации;

совершенствование методологии и методического обеспечения контрольной и экспертно-аналитической деятельности, а также анализ соблюдения контрольно-счетными органами общих требований к стандартам внешнего государственного и муниципального контроля (аудита), обобщение результатов анализа;

рассмотрение предложений контрольно-счетных органов по повышению эффективности внешнего государственного и муниципального финансового контроля (аудита);

участие в оказании контрольно-счетным органам организационной, правовой, информационной и методической помощи, содействие в повышении квалификации их работников;

разработка предложений по совершенствованию бюджетного законодательства и развитию финансовой системы, законодательства, регулирующего вопросы осуществления внешнего государственного и муниципального финансового контроля (аудита);

подготовка предложений по развитию государственной информационной системы «Официальный сайт Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации об осуществлении государственного (муниципального) финансового аудита (контроля) в сфере бюджетных правоотношений»;

выработка общих подходов и требований к этическому и служебному поведению работников контрольно-счетных органов и содействие внедрению кодексов этики и служебного поведения в практику их деятельности;

осуществление информационного обмена в рамках координации методического обеспечения противодействия коррупции;

организация конференций, семинаров и других мероприятий по вопросам внешнего государственного и муниципального финансового контроля (аудита), бюджетного процесса и бюджетного устройства;

утверждение положения о Комиссиях Совета;

утверждение плана работы Совета, анализ его выполнения;

утверждение перечня комиссий Совета и временных рабочих групп Совета и вопросов их ведения по представлению председателя Совета или Президиума Совета,

избрание председателей Комиссий и временных рабочих групп Совета по представлению председателя Совета или Президиума Совета;

рассмотрение информации (отчетов) о деятельности Комиссий Совета, временных рабочих групп Совета;

иные задачи, необходимые для достижения целей создания Совета.

### **III. Состав, структура, полномочия Совета.**

8. В Совет входят:

с правом решающего голоса

- председатель Контрольно-счетной палаты Воронежской области;

- заместитель председателя Контрольно-счетной палаты Воронежской области;
- аудиторы Контрольно-счетной палаты Воронежской области;
- председатели контрольно-счетных органов муниципальных образований Воронежской области;  
с правом совещательного голоса
- начальники инспекций Контрольно-счетной палаты Воронежской области.

9. Для вхождения в состав Совета и выхода из его состава председатели контрольно-счетных органов муниципальных образований принимают соответствующие решения и сообщают об этом Совету или его председателю.

10. Совет возглавляет председатель Совета, которым по должности является Председатель Контрольно-счетной палаты Воронежской области;

11. Совет в целях обеспечения непрерывности своей деятельности, подготовки и реализации принимаемых им решений определяет постоянно действующие рабочие органы Совета - Президиум Совета и Комиссии Совета (при необходимости).

12. Заместителем председателя Совета по должности является заместитель председателя Контрольно-счетной палаты Воронежской области.

13. Совет вправе создавать временные рабочие группы.

14. Ответственным секретарем Совета является начальник инспекции экспертно-аналитической работы Контрольно-счетной палаты Воронежской области, в его отсутствие - лицо, определяемое председателем Совета.

#### **IV. Председатель Совета**

15. Председатель Совета:

- созывает заседания Совета и его Президиума, в том числе внеочередные;
- определяет место и время проведения заседания Совета;
- формирует проект повестки заседания Совета и Президиума Совета;
- ведет заседания Совета и его Президиума;
- подписывает решения Совета и его Президиума;
- организует работу Совета и его Президиума;
- представляет Совет во взаимоотношениях с губернатором Воронежской области, Воронежской областной Думой, исполнительными органами государственной власти Воронежской области, иными государственными органами, органами местного самоуправления, общественными объединениями и иными организациями;
- представляет Совету информацию о его деятельности за истекший период;
- решает иные вопросы организации деятельности Совета и его Президиума.

#### **V. Заместитель председателя Совета**

16. Заместитель председателя Совета:

- замещает председателя Совета в его отсутствие;

по поручению председателя Совета ведет заседания Совета;  
решает другие вопросы внутреннего распорядка деятельности Совета;  
по поручению председателя Совета подписывает решения Совета и его Президиума;

осуществляет взаимодействие с представительными органами муниципальных образований Воронежской области по вопросам деятельности Совета;

осуществляет контроль за обеспечением деятельности Совета и его органов;

осуществляет по поручению председателя Совета иные полномочия по вопросам деятельности Совета.

## **VI. Ответственный секретарь Совета**

17. Ответственный секретарь Совета:

организует работу по обеспечению деятельности Совета, Президиума Совета;

организует подготовку заседаний Совета и его Президиума;

организует подготовку проекта плана работы Совета и проектов повесток заседаний Совета и его Президиума, подготовку информационных и других материалов к заседаниям Совета и его Президиума, а также подготовку проектов соответствующих решений;

взаимодействует с органами государственной власти, иными государственными органами Воронежской области, органами местного самоуправления, общественными объединениями по вопросам обеспечения деятельности Совета и его Президиума;

исполняет поручения председателя Совета и его заместителя.

## **VII. Президиум Совета**

18. Президиум Совета является постоянно действующим рабочим органом Совета.

19. Заседания Президиума Совета проводятся в очной форме или в виде видеоконференцсвязи. По решению Председателя Совета заседания Президиума могут проводиться в заочной форме.

20. В состав Президиума Совета входят:

председатель Совета – председатель Президиума Совета;

заместитель председателя Совета;

председатели комиссий Совета;

председатели временных рабочих групп;

председатели контрольно-счетных органов по решению председателя Совета.

21. Президиум Совета:

утверждает численность и персональный состав комиссий Совета и временных рабочих групп;

согласовывает проекты повесток заседаний Совета;

разрабатывает проект плана работы Совета;

организует консультации, семинары, конференции по вопросам осуществления внешнего государственного и муниципального финансового контроля (аудита);

рассматривает (при необходимости) доклады комиссий Совета, временных рабочих групп по вопросам их ведения и принимает по указанным докладам решения;

решает вопросы, относящиеся к деятельности Совета, внесенные на рассмотрение Президиума Председателем Совета, председателями Комиссий или временных рабочих групп;

осуществляет иные полномочия, закрепленные настоящим Положением.

22. Заседания Президиума Совета проводятся по мере необходимости.

23. Информация о месте, времени проведения и повестке заседания доводится ответственным секретарем Совета до сведения членов Президиума Совета, как правило, не позднее чем за 5 календарных дней до дня заседания.

24. Заседание Президиума Совета правомочно, если в его работе принимает участие не менее половины членов Президиума. Решение Президиума Совета принимается большинством голосов от числа присутствующих на его заседании членов Президиума Совета.

25. Заседание Президиума Совета ведет председатель Совета, в его отсутствие – заместитель председателя Совета.

### **VIII. Комиссии Совета**

26. Комиссии Совета являются постоянно действующими рабочими органами Совета.

27. Комиссии Совета образуются и упраздняются Советом по представлению председателя Совета или Президиума Совета в соответствии с задачами Совета.

28. Перечень комиссий Совета и вопросы их ведения утверждаются Советом по представлению председателя Совета или Президиума Совета.

29. Комиссию Совета возглавляет председатель контрольно-счетного органа, который избирается Советом один раз в три года по представлению председателя Совета или Президиума Совета.

30. Совет вправе досрочно прекратить полномочия председателя комиссии. Решение о досрочном прекращении полномочий принимается Советом по представлению председателя Совета или Президиума Совета.

31. В состав комиссий Совета входят члены Совета – председатели контрольно-счетных органов, а также иные работники контрольно-счетных органов муниципальных образований по предложению председателей контрольно-счетных органов соответствующих муниципальных образований. Каждый член комиссии Совета может входить в состав только одной комиссии Совета.

32. Председатель комиссии представляет на утверждение Президиума Совета проект плана работы комиссии Совета.

33. Персональный состав комиссии Совета утверждается Президиумом Совета по представлению председателя комиссии.

34. Заседание комиссии Совета правомочно, если на нем присутствует не менее половины членов данной комиссии. Решение комиссии Совета принимается большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов данной комиссии.

35. Обеспечение деятельности комиссии Совета осуществляет аппарат контрольно-счетного органа, председателем которого является председатель комиссии Совета.

### **IX. Временные рабочие группы**

36. Временные рабочие группы могут создаваться и упраздняться по решению Совета.

37. Перечень временных рабочих групп Совета и вопросы их ведения утверждаются Советом по представлению председателя Совета или Президиума Совета.

38. Временную рабочую группу Совета возглавляет председатель контрольно-счетного органа, который избирается Советом один раз в три года по представлению председателя Совета или Президиума Совета.

39. Совет вправе досрочно прекратить полномочия председателя. Решение о досрочном прекращении полномочий принимается Советом по представлению председателя Совета или Президиума Совета.

40. В состав временной рабочей группы Совета входят члены Совета – председатели контрольно-счетных органов, а также иные работники контрольно-счетных органов муниципальных образований по предложению председателей контрольно-счетных органов соответствующих муниципальных образований. Каждый член комиссии Совета может входить в состав только одной временной рабочей группы.

41. Персональный состав временной рабочей группы утверждается Президиумом Совета по предложению председателя временной рабочей группы.

42. Председатель временной рабочей группы представляет на утверждение Президиума Совета проект плана работы временной рабочей группы.

43. Заседание временной рабочей группы правомочно, если на нем присутствует не менее половины ее членов. Решение принимается большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов данной временной рабочей группы.

44. Обеспечение деятельности комиссии Совета осуществляет аппарат контрольно-счетного органа, председателем которого является председатель временной рабочей группы.

### **IX. Порядок деятельности Совета**

45. Совет проводит очередные заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в год.



46. Заседания Совета проводятся в очной форме, в том числе с использованием возможностей видеоконференцсвязи. По решению Председателя Совета заседания Совета могут проводиться в заочной форме.

47. Внеочередное заседание Совета может быть созвано председателем Совета или его Президиумом.

48. Информация о месте и времени проведения заседания Совета доводится ответственным секретарем Совета до сведения членов Совета, как правило, не позднее чем за 5 календарных дней до дня заседания.

49. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствует не менее 2/3 членов Совета.

50. В заседаниях Совета могут принимать участие другие заинтересованные лица по приглашению председателя Совета.

51. По результатам заседаний и обсуждений могут приниматься решения (и иные документы) Совета. Решения Совета могут содержать рекомендации, предложения, заявления, обращения. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство от числа членов Совета, присутствующих на его заседании.

52. В период проведения заседаний Совета, а также в периоды между заседаниями могут проводиться заседания Президиума Совета, заседания комиссий Совета, временных рабочих групп.

53. Решение о прекращении деятельности Совета принимается Советом.

Ответственный секретарь  
СКСО при КСП ВО



Н.С. Захарова