

УТВЕРЖДЕНО
приказом Контрольно-счетной
палаты Воронежской области
от 01.06.2016 № 105

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов в Контрольно-счетной палате Воронежской области

1. Настоящим Положением определяется порядок формирования и деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и (или) урегулированию конфликта интересов в Контрольно-счетной палате Воронежской области (далее – комиссия), образуемой приказом председателя Контрольно-счетной палаты Воронежской области (далее – председатель Контрольно-счетной палаты) в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, настоящим Положением, приказами председателя Контрольно-счетной палаты.

3. Основными задачами комиссии являются:

а) обеспечение соблюдения государственными гражданскими служащими Контрольно-счетной палаты Воронежской области (далее - государственными служащими) ограничений и запретов, требований о предотвращении и (или) урегулировании конфликта интересов, а также обеспечение исполнения ими обязанностей, установленных федеральными законами в рамках противодействия коррупции (далее - требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов);

б) осуществление в Контрольно-счетной палате Воронежской области (далее - Контрольно-счетная палата) мер по предупреждению коррупции.

4. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, в отношении государственных служащих, замещающих должности государственной гражданской службы в Контрольно-счетной палате Воронежской области (далее - должности государственной службы).

5. Состав комиссии из председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря комиссии и членов комиссии утверждается приказом председателя Контрольно-счетной палаты.

6. В состав комиссии включаются:

а) заместитель председателя Контрольно-счетной палаты (председатель комиссии), должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (секретарь комиссии), иные должностные лица Контрольно-счетной палаты, определяемые председателем Контрольно-счетной палаты;

б) представители (представитель) научных организаций и образовательных учреждений среднего, высшего и дополнительного профессионального образования, деятельность которых связана с государственной службой (независимые эксперты);

в) председатель (иной представитель) профсоюзной организации, действующей в установленном порядке в Контрольно-счетной палате.

7. Число членов комиссии, не замещающих должности государственной службы в Контрольно-счетной палате, должно составлять не менее 1/4 от общего числа членов комиссии.

8. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

9. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами.

10. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 от общего числа членов комиссии. Проведение заседаний с участием только членов комиссии, замещающих должности государственной службы в Контрольно-счетной палате, недопустимо.

11. В заседаниях комиссии с правом совещательного голоса, по решению председателя комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно, на основании ходатайства государственного служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос, или на основании ходатайства любого члена комиссии, участвуют:

а) непосредственный руководитель государственного служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос;

б) лица, которые могут дать пояснения по вопросам государственной службы и вопросам, рассматриваемым на комиссии, в том числе: должностные лица Контрольно-счетной палаты, специалисты, должностные лица других государственных органов, органов местного самоуправления, представители заинтересованных организаций, представитель государственного служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос.

12. Основаниями для проведения заседания комиссии являются поступившие в комиссию:

а) материалы проверки (проведенной в соответствии с приказом Контрольно-счетной палаты «О проведении проверки достоверности и полноты сведений, представляемых государственными гражданскими служащими Контрольно-счетной палаты или гражданами, претендующими на замещение должностей государственной службы в Контрольно-счетной палате, и соблюдения государственными служащими требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов»), свидетельствующие:

-о представлении государственным служащим (гражданином) недостоверных или неполных сведений;

-о несоблюдении государственным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

б) заявление государственного служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) или несовершеннолетних детей;

в) представление председателя Контрольно-счетной палаты или любого члена комиссии, касающееся обеспечения мер по предупреждению коррупции в Контрольно-счетной палате;

г) обращение гражданина, замещавшего ранее в Контрольно-счетной палате должность государственной службы, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с государственной службы (обращение, может быть подано государственным служащим, планирующим свое увольнение с государственной службы, и подлежит рассмотрению комиссией в соответствии с настоящим Положением);

д) уведомление коммерческой (или некоммерческой) организации, поступившее в государственный орган в соответствии с частью 4 статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и статьей 64.1 Трудового кодекса Российской Федерации, о заключении с гражданином, замещавшим должность государственной службы в Контрольно-счетной палате, трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), если отдельные функции государственного управления данной организацией входили в его должностные обязанности, при условии, что указанному гражданину комиссией ранее было отказано во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с данной организацией или что вопрос о даче согласия на замещение должности (либо на выполнение работы) комиссией не

рассматривался (далее – уведомление коммерческой (некоммерческой) организации);

е) заявление государственного служащего о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

13. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

14. В обращении о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора указываются: фамилия, имя, отчество, дата рождения, адрес места жительства, замещаемые должности в течение последних двух лет до дня увольнения с государственной службы, наименование, местонахождение коммерческой или некоммерческой организации, характер ее деятельности, должностные обязанности, исполняемые гражданином во время замещения им должности государственной службы, функции по государственному управлению в отношении коммерческой или некоммерческой организации, вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия, сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг).

15. Секретарь комиссии, рассмотрев уведомление организации или обращение гражданского служащего (гражданина), подготавливает мотивированное заключение с учетом требований статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и вместе с другими материалами представляет председателю комиссии.

16. Председатель комиссии при поступлении к нему информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии:

а) назначает дату заседания комиссии, учитывая сроки проведения заседаний в случае рассмотрения:

- заявления, о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей – (заседание комиссии, как правило, проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера);

- уведомления коммерческой (некоммерческой) организации – (заседание комиссии, как правило, проводится на очередном (плановом) заседании);

б) организует ознакомление государственного служащего (гражданина), в отношении которого комиссией рассматривается вопрос (его представителя), членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, с информацией и результатами ее рассмотрения или проверки;

в) рассматривает ходатайства о приглашении на заседание комиссии лиц, указанных в пункте 9 настоящего Положения, принимает решения об удовлетворении (или отказе) ходатайства и о рассмотрении в ходе заседания комиссии дополнительных материалов (или об отказе в их рассмотрении).

17. Заседание комиссии, как правило, проводится в присутствии государственного служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, или гражданина, замещавшего должность государственной службы в государственном органе.

При наличии письменной просьбы государственного служащего (гражданина) о рассмотрении вопроса без его участия, заседание комиссии проводится в его отсутствие.

В случае неявки на заседание комиссии государственного служащего (гражданина или его представителя) и при отсутствии письменной просьбы государственного служащего о рассмотрении данного вопроса без его участия рассмотрение вопроса откладывается.

В случае повторной неявки государственного служащего (гражданина или его представителя) без уважительной причины комиссия может принять решение о рассмотрении данного вопроса в отсутствие государственного служащего.

18. На заседании комиссии заслушиваются пояснения лица, в отношении которого рассматривается вопрос, пояснения иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.

19. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

20. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта "а" пункта 12 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что сведения являются достоверными и полными;

б) установить, что сведения являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует руководителю государственного органа применить к государственному служащему конкретную меру ответственности.

Для руководителя государственного органа решение комиссии носит рекомендательный характер.

21. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта "а" пункта 12 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что государственный служащий соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;

б) установить, что государственный служащий не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует руководителю государственного органа указать государственному служащему на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к государственному служащему конкретную меру ответственности.

Для руководителя государственного органа решение комиссии носит рекомендательный характер.

22. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте "б" пункта 12 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что причина непредставления государственным служащим сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

б) признать, что причина непредставления государственным служащим сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае комиссия рекомендует государственному служащему принять меры по представлению указанных сведений;

в) признать, что причина непредставления государственным служащим сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае комиссия рекомендует руководителю государственного органа применить к государственному служащему конкретную меру ответственности.

Для руководителя государственного органа решение комиссии носит рекомендательный характер.

23. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте "в" пункта 12 настоящего Положения, комиссия принимает соответствующее решение.

Для руководителя государственного органа решение комиссии носит рекомендательный характер.

24. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте "г" пункта 12 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) дать гражданину согласие на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

б) отказать гражданину в замещении должности в коммерческой или некоммерческой организации либо в выполнении работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, и мотивировать свой отказ.

Для руководителя государственного органа решение комиссии носит обязательный характер.

25. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте "д" пункта 12 настоящего Положения, комиссия принимает в отношении гражданина, замещавшего должность государственной службы в Контрольно-счетной палате, одно из следующих решений:

а) дать согласие на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

б) установить, что замещение им на условиях трудового договора должности в коммерческой или некоммерческой организации и (или) выполнение в коммерческой или некоммерческой организации работ (оказание услуг) нарушают требования статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции". В этом случае комиссия рекомендует руководителю государственного органа проинформировать об указанных обстоятельствах органы прокуратуры и уведомившую организацию.

Для руководителя государственного органа решение комиссии носит рекомендательный характер.

26. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «е» пункта 12 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении государственным служащим должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении государственным служащим должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае комиссия рекомендует государственному служащему и (или) руководителю государственного органа принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

в) признать, что государственный служащий не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует руководителю государственного органа применить к государственному служащему конкретную меру ответственности.

27. По итогам рассмотрения вопросов и при наличии к тому оснований комиссия может принять иные решения, чем это предусмотрено в настоящем Положении. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания комиссии.

28. Решения комиссии принимаются тайным голосованием (если комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

29. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывают члены комиссии, принимавшие участие в ее заседании. Член комиссии, несогласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое

мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии.

30. В протоколе заседания комиссии указываются:

а) дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

б) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании комиссии вопросов;

в) предъявляемые к государственному служащему претензии, материалы, на которых они основываются;

г) содержание пояснений государственного служащего и других лиц по существу предъявляемых претензий;

д) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

е) источник информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, дата поступления информации в государственный орган;

ж) другие сведения;

з) результаты голосования;

и) решение и обоснование его принятия.

31. Копии протокола заседания комиссии (или выписки из него) направляются: председателю Контрольно-счетной палаты, государственному служащему, гражданину и, по решению комиссии, иным заинтересованным лицам.

32. Копия протокола (или выписка из него), заверенная подписью секретаря комиссии и печатью государственного органа, приобщается к личному делу государственного служащего или вручается гражданину под роспись. При необходимости, копия (выписка) направляется заказным письмом с уведомлением.

33. В случае установления комиссией факта совершения государственным служащим действия (бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, информация о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы направляются в правоохранительные органы.

34. Копия приказа о применении мер ответственности или иной документ о решении, принятом председателем Контрольно-счетной палаты, по результатам рассмотрения выводов комиссии, направляется в комиссию для оглашения на ближайшем заседании и принятия к сведению без обсуждения.

35. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии, а также информирование членов комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании комиссии, осуществляются секретарем комиссии.