

УТВЕРЖДЕН
Приказом Контрольно-счетной
палаты Воронежской области
от 28.12.2011 № 358

ПОРЯДОК

уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях
склонения государственных гражданских служащих Контрольно-счетной
палаты Воронежской области к совершению коррупционных
правонарушений

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" в целях предупреждения совершения коррупционных правонарушений и борьбы с коррупцией и определяет процедуру уведомления государственными гражданскими служащими Контрольно-счетной палаты Воронежской области (далее - государственными служащими) представителя нанимателя (далее - председателя Контрольно-счетной палаты Воронежской области) о фактах обращения к ним в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

1.2. Невыполнение государственным служащим обязанности об уведомлении обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупции, считается правонарушением, влекущим увольнение его с государственной гражданской службы либо привлечение к иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.3. Во всех случаях склонения государственного гражданского служащего Контрольно-счетной палаты Воронежской области к совершению им коррупционного правонарушения, государственный служащий обязан действовать в соответствии с настоящим Порядком и лично предупредить обращающихся к нему лиц о противоправности действий, которые они предлагают совершить.

2. Порядок приема и регистрации заявлений

2.1. Государственный служащий при обращении к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений незамедлительно представляет письменное заявление на имя председателя Контрольно-счетной палаты по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

В случае нахождения гражданского служащего в командировке, в отпуске, вне места прохождения службы по иным основаниям, установленным законодательством Российской Федерации, в случае если

указанное предложение поступило вне служебного времени, гражданский служащий обязан уведомить представителя нанимателя незамедлительно с момента прибытия к месту прохождения гражданской службы.

2.2. В заявлении указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество гражданского служащего, составившего уведомление, замещаемая должность, структурное подразделение, контактные телефоны;

- описание обстоятельств обращения к государственному служащему, в связи с исполнением им служебных обязанностей, каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;

- дата, место и время склонения к совершению коррупционного правонарушения;

- подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые предлагалось совершить государственному служащему по просьбе обратившихся лиц;

- все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному правонарушению;

- способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению (подкуп, угроза, обман и т.д.), а также информация об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения.

Заявление лично подписывается гражданским служащим с указанием даты его составления.

К заявлению прилагаются материалы (при наличии), подтверждающие обстоятельства обращения каких-либо лиц в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционного правонарушения.

2.3. Заявление передается должностному лицу, ответственному за профилактику коррупции в Контрольно-счетной палате Воронежской области. Отказ в принятии заявления недопустим.

2.4. Заявление регистрируется в день его поступления в специальном журнале по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Журнал должен быть пронумерован, прошит, скреплен печатью и подписью лица, ответственного за профилактику коррупции.

2.5. На заявлении проставляются номер и дата его регистрации в Журнале.

Копия заявления с отметкой о регистрации выдается гражданскому служащему на руки под роспись в журнале с отметкой о получении такой копии.

В случае если заявление поступило по почте, его копия с отметкой о регистрации с согласия государственного служащего либо направляется ему по почте заказным письмом либо вручается лично.

3. Проверка сведений, содержащихся в заявлении

3.1. Проверка сведений, содержащихся в заявлении, осуществляется по приказу председателя Контрольно-счетной палаты.

3.2. Приказом председатель определяет круг должностных лиц из состава палаты, на которых возлагается проведение проверки, сроки и порядок ее проведения.

3.3. По результатам проведенной проверки готовится мотивированное заключение, которое направляется председателю Контрольно-счетной палаты для принятия решения.

3.4. В ходе проведения проверки должностные лица обязаны обеспечивать конфиденциальность в отношении сведений, содержащихся в материалах проверки.

*Приложение № 2
к Порядку уведомления представителя
нанимателя о фактах обращения
в целях склонения государственных
гражданских служащих Контрольно-счетной
палаты Воронежской области
к совершению коррупционных правонарушений*

ЖУРНАЛ
регистрации заявлений государственных гражданских служащих Контрольно-счетной палаты Воронежской области о фактах обращения к ним в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений

№ п/п	Дата регистрации заявления	Дата составления заявления	Ф.И.О. должность, структурное подразделение лица, подавшего заявление	Подпись лица, подавшего заявление	Отметка о получении копии заявления после регистрации	Подпись Ф.И.О. регистратора	Сведения о принятом решении
1	2	3	4	5	6	7	8

Председателю
Контрольно-счетной палаты
Воронежской области
В.Н.Олемскому

ФИО гражданского служащего
должность, структурное
подразделение, контактный телефон

Заявление
о фактах обращения в целях склонения к совершению
коррупционного правонарушения

Довожу до вашего сведения, что:

- 1) _____
(описание обстоятельств обращения к государственному служащему в связи с исполнением им служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений)

(дата, место, время, другие условия)
- 2) _____
(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые предлагалось совершить государственному служащему по просьбе обратившихся лиц)
- 3) _____
(все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному правонарушению)
- 4) _____
(способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению (подкуп, угроза, обман и т.д.), а также информация об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения)

Если нет возможности получить копию заявления лично, указать: «Прошу направить копию зарегистрированного заявления по почте».

(дата)

(подпись)

Регистрация: № _____ от « ____ » _____ 20__ г.